

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên nội trú Trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 390/QĐ – ĐHMTVN ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên nội trú tại Trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú; nội dung công tác sinh viên nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên ở trong khu nội trú (sau đây gọi chung là sinh viên nội trú) của Trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam.

Điều 2. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình sinh viên kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

3. Khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng sinh viên như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên nữ.

8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

9. Sinh viên năm thứ nhất đang theo học hệ chính quy tại Trường.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 4. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo Hợp đồng ở trong khu nội trú (kèm theo phụ lục trang thiết bị hợp đồng thuê phòng nội trú của sinh viên) mà sinh viên đã ký với Trưởng Ban Quản lý khu nội trú để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong khu nội trú.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.

4. Được kiến nghị với Trưởng Ban Quản lý khu nội trú và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Trưởng Ban Quản lý khu nội trú của Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên trong khu nội trú.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. sinh viên lưu trú tại khu nội trú phải ở đúng số phòng và thời gian quy định. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo với Ban Quản lý khu nội trú.

2. Chấp hành các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của sinh viên khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú. Nếu ra ngoài khu nội trú phải trở về khu nội trú trước 23h. Thực hiện đúng giờ quy định của phòng vẽ chung tại khu nội trú.

3. Sinh viên nội trú phải thực hiện đúng hợp đồng đã ký và có trách nhiệm nộp đủ và đúng hạn phí ở nội trú và phí điện nước theo quy định trong hợp đồng. Thực hiện yêu cầu của Trưởng Ban Quản lý khu nội trú về việc điều chuyển chỗ ở trong trường hợp cần thiết và có lý do xác đáng.

4. Tự bảo quản và tự chịu trách nhiệm về tư trang và đồ đạc của mình. Quần áo, tư trang, chăn màn, đồ dùng cá nhân, sách vở... phải để gọn gàng, ngăn nắp. Phơi quần áo, chăn màn... đúng nơi quy định của phòng ở.

5. Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, phòng chống cháy nổ, kiểm tra điện nước trước khi ra khỏi phòng ở và có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.

6. Chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang, thiết bị của khu nội trú.

7. Giữ gìn vệ sinh chung trong khu nội trú, xả rác đúng nơi quy định. Hoàn thành nhiệm vụ trực phòng theo lịch phân công của phòng. Tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường của khu nội trú.

8. Khi lắp đặt Internet trong phòng ở phải được sự đồng ý của Ban Quản lý khu nội trú. Mang ti vi, radio, catssette lên phòng ở phải được các thành viên trong phòng đồng ý và phải xin phép Ban Quản lý khu nội trú.

9. Xe đạp, xe máy và các vật dụng công kênh phải để đúng nơi quy định của Nhà trường. Nộp phí trông giữ xe đạp, xe máy đủ và đúng hạn.

10. Phải có thái độ tôn trọng, nghiêm túc đối với cán bộ công nhân viên khu nội trú và khách đến liên hệ công tác.

11. Tích cực tham gia giải quyết các trường hợp bất thường như hoả hoạn, rui ro... xảy ra trong khu nội trú. Có trách nhiệm tham gia giữ gìn trật tự trị an trong khu nội trú.

12. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến sinh viên vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Ban Quản lý khu nội trú.

13. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Nhà trường hoặc Ban Quản lý khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 6. Các hành vi sinh viên nội trú không được làm

1. Chuyên nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với Ban Quản lý khu nội trú.

2. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú khi chưa được phép của Ban Quản lý khu nội trú. (Sinh viên nội trú chỉ tiếp khách tại câu lạc bộ - Tầng 1 của khu nội trú), không tiếp khách quá 23h.

3. Sửa chữa, cải tạo phòng ở, điện nước, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở. Nếu có hư hỏng phải báo ngay cho Trưởng Ban Quản lý khu nội trú hoặc bảo vệ biết để xử lý, sửa chữa và thay thế .

4. Thực hành bài học trong phòng ở, mang họa phẩm, đất nặn... và các dụng cụ thực hành chuyên môn khác vào phòng ở, viết vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích, dán bài học... lên tường, gây mất vệ sinh trong phòng vẽ chung của khu nội trú. Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

5. Nấu ăn trong phòng ở (Khi chưa được sự đồng ý của Trưởng Ban Quản lý khu nội trú)

6. Có hành động, tác phong thiếu văn hoá, gây mất trật tự chung, gây ô nhiễm môi trường như:

- Nói tục, gây gổ, kích động hoặc tham gia đánh nhau gây mất trật tự trị an.
- Xả rác, ăn ở luộm thuộm, để bài học, khung tranh... ngoài hành lang phòng ở gây mất vệ sinh, ô nhiễm môi trường, phòng ở và khu vực nội trú.

7. Tổ chức hội họp, gây tiếng ồn trong khu nội trú, leo trèo, đùa nghịch trên ban công của khu nội trú.

8. Mang chìa khoá phòng ở ra khỏi khu nội trú. Chìa khoá phải được gửi bảo vệ khu nội trú, sinh viên nào làm mất phải chịu trách nhiệm.

9. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, rượu, bia, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

10. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú. Đặt bát hương thờ cúng trong phòng ở khu nội trú.

11. Chứa chấp, che giấu hàng lậu và tội phạm.

12. Có hành vi phá hoại hoặc ăn cắp tài sản công, sử dụng dụng tài sản công không đúng mục đích, ăn cắp tài sản công dân, trộm lộn.

13. Tự ý lên phòng ở khu nội trú khi chưa được sự đồng ý của Ban Quản lý khu nội trú.

14. Để tài sản cá nhân tại phòng ở khi đã hết hạn hợp đồng ở khu nội trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 7. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú

1. Đối với sinh viên mới xin vào nội trú lần đầu, căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên viết theo mẫu, có xác nhận của phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên, phòng Đào tạo hoặc khoa Sau đại học, chứng minh thư nhân dân, nếu là đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 3 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của khu nội trú, Trưởng Ban Quản lý khu nội trú xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với sinh viên .

2. Đối với sinh viên đã được bố trí ở nội trú, khi hợp đồng nội trú hết hạn phải ký lại hợp đồng cho kỳ hạn tiếp theo.

Điều 8. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế của Nhà trường về công tác sinh viên nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ở nội trú với công an phường hoặc hướng dẫn sinh viên làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sổ theo dõi sinh viên nội trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Nội quy, Quy chế của sinh viên trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Sinh viên nội trú của trường vi phạm Quy chế sinh viên nội trú ở mức khiển trách, cảnh cáo hoặc huỷ hợp đồng nội trú thì Trường Ban Quản lý khu nội trú ra quyết định xử lý; Nếu vi phạm ở mức cao hơn thì lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng quyết định xử lý.

Điều 9. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của sinh viên và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Bảo vệ khu nội trú cùng nhân viên vệ sinh kiểm tra hàng ngày việc sinh hoạt, vệ sinh, đun nấu... của sinh viên ở tại khu nội trú, kịp thời nhắc nhở, xử lý và lập biên bản các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế khu nội trú để Trường Ban Quản lý khu nội trú xem xét và giải quyết. Bảo vệ khu nội trú phải báo cáo Trường Ban Quản lý khu nội trú việc vào ở đột xuất trong khu nội trú của khách và sinh viên (Kể cả thứ 7, chủ nhật, các ngày lễ và ngoài giờ làm việc của Trường Ban Quản lý khu nội trú), đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của sinh viên trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn sinh viên bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Kết hợp với cán bộ y tế nhà trường định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế để áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế của nhà trường nhằm giúp đỡ, bảo vệ sức khỏe cho sinh viên nội trú khi cần thiết.

Điều 10. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú

1. Tổ chức chỗ vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của sinh viên để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.
2. Tổ chức phòng xem ti vi, sinh hoạt văn hóa phục vụ sinh viên nội trú.

Điều 11. Công tác phối hợp

1. Phối hợp với các phòng, ban, khoa của trường trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu nội trú
2. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.
3. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam (nếu có) và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho sinh viên nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương IV TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 12. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú của trường gồm có Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, phòng Đào tạo, phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên, khoa Sau đại học, Ban Quản lý khu nội trú và cán bộ làm công tác quản lý khu nội trú.

Điều 13. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam

1. Căn cứ quy định của Quy chế này, ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác sinh viên nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của trường và tổ chức thực hiện công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.
2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên nội trú hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.
3. Xét duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên có điều kiện kinh tế khó khăn.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác sinh viên nội trú.

5. Quy định hoạt động của các khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 14. Trách nhiệm của phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

2. Phối hợp với Ban Quản lý khu nội trú trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu nội trú.

3. Phối hợp với Ban Quản lý khu nội trú giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên nội trú.

Điều 15. Ban Quản lý khu nội trú

Ban Quản lý khu nội trú thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường đại học Mỹ thuật Việt Nam và các nội dung công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Chế độ báo cáo

1. Nhà trường kịp thời báo cáo Bộ Văn hoá Thể thao và Du lịch, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến sinh viên nội trú.

2. Nhà trường lập báo cáo Bộ Văn hoá Thể thao và Du lịch theo mẫu quy định.

3. Ban Quản lý khu nội trú lập kế hoạch báo cáo tình hình sinh viên khu nội trú hàng năm cho Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 17. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên nội trú.

2. Sinh viên nội trú vi phạm các khoản trong Điều 5 và Điều 6 thuộc Chương II của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị Ban Quản lý khu nội trú và Nhà trường

xử lý kỷ luật bằng hình thức t^u khiển trách , cảnh cáo đến chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú hoặc xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học và Pháp luật hiện hành

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Sửu

Phụ lục

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI SINH VIÊN NỘI TRÚ TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT VIỆT NAM

(Kèm theo Quyết định số 390/QĐ - ĐHMTVN ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng

Trường Đại học Mỹ thuật Việt Nam)

Số TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	
1	Làm hỏng tài sản khu nội trú			Tuỳ theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, phải bồi thường thiệt hại và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
2	Tự ý sửa chữa, di chuyển tài sản khu nội trú trái với quy định	Lần 1: Chuyển trả tài sản lại nơi cũ (Lập biên bản)	Lần 2: Chuyển trả tài sản lại nơi cũ (Lập biên bản)	Lần 3: Chuyển trả tài sản lại nơi cũ. Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú. (Lập biên bản)
3	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở tại khu nội trú, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
4	- Tự động thay đổi chỗ ở - Tự ý lên phòng ở khi chưa có sự đồng ý của Ban Quản lý khu nội trú	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2: Lập biên bản	Lần 3: Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú (Lập biên bản)
5	Uống rượu, bia trong phòng ở	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2 (Lập biên bản)	Lần 3: Lập biên bản và chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú. Đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
6	Gây ồn ào, mất trật tự, leo trèo, đùa nghịch trên ban công	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2 (Lập biên bản)	(Lập biên bản) chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú.

7	Đánh nhau	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2 (Lập biên bản)	Lần 3: Lập biên bản và chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú.
8	Đánh nhau gây thương tích			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, nếu nghiêm trọng sẽ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật
9	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2: (Lập biên bản) Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật
10	Sản xuất, buôn bán hoặc tàng trữ, sử dụng ma túy, vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, sản phẩm văn hoá đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước..			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
11	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
12	Chứa chấp kẻ gian, tội phạm, hàng lậu. Đốt pháo trong khu nội trú			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
13	Đun nấu, sử dụng điện, vật tạo lửa không đúng gây ra cháy nổ, hoả hoạn...			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật. Sinh viên phải khắc phục hậu quả và đền bù những thiệt

				hại về người và của. Nếu nghiêm trọng sẽ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14	Ở quá hạn đồng nội trú	Quá 15 ngày		Phạt tiền và cưỡng chế đưa ra khỏi khu nội trú.
15	- Quá hạn đóng phí nội trú - Quá hạn đóng tiền điện nước và các lệ phí khác ở khu nội trú (do Nhà trường quy định)	Quá hạn 1 tuần không có lý do chính đáng		- Quá hạn 1/2 tháng thông báo với Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên. - Quá hạn 20 ngày: chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú và sinh viên phải trả nốt số tiền đã quá hạn hợp đồng cho Nhà trường. Nếu sinh viên tiếp tục không nộp tiền Ban Quản lý khu nội trú sẽ đề nghị nhà trường ra quyết định xử lý.
16	- Để người khác vào phòng ở trái quy định hoặc chứa tư trang hành lý của người đã ra khỏi khu nội trú - Để tư trang, tài sản cá nhân tại phòng ở nội trú khi đã hết hạn Hợp đồng ở nội trú	Lần 1 (Lập biên bản)		Lần 2: (Lập biên bản) Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, truy thu tiền thuê chỗ ở của người đã ở. Ban Quản lý Ký túc xá sẽ trừ tiền ký cược của sinh viên đó thuê người dọn đồ của sinh viên đó ra khỏi phòng và không chịu trách nhiệm về những đồ dùng đó.
17	Vô lễ với cán bộ khu nội trú và khách đến làm việc			Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến chấm dứt hợp đồng ở hoặc đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
18	- Không giữ gìn vệ sinh chung, xả rác không đúng nơi quy định, không dọn vệ sinh phòng ở, để bài học, khung tranh, đồ đạc... ngoài hành lang chung không đúng	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2 : Lập biên bản, tịch thu bài, khung tranh và đồ đạc để không đúng	Lần 3: (Lập biên bản) Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú, sinh viên buộc phải dọn vệ sinh sạch sẽ, nếu không Ban Quản lý khu nội trú sẽ trừ tiền ký cược tài sản hoặc

	<p>nơi quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hành bài học trong phòng ở hoặc không thuộc phạm vi phòng vẽ chung. - Thực hành không phải là bài học tại phòng vẽ chung và để quá nhiều đồ vẽ tại phòng vẽ. - Thực hành bài học tại phòng vẽ chung không dọn vệ sinh, gây mất vệ sinh, ô nhiễm môi trường hoặc vi phạm Nội quy phòng vẽ 		quy định	<p>sinh viên phải nộp thêm tiền thuê người thu dọn.</p> <p>Trong quá trình thu dọn, Ban Quản lý Ký túc xá sẽ không chịu trách nhiệm về những mất mát và hư hỏng tài sản của sinh viên vi phạm.</p>
19	Đun nấu trong phòng ở (Không được sự cho phép của Ban quản lý khu nội trú)	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2: Lập biên bản, tịch thu đồ dùng để nấu	Lần 3: (Lập biên bản) Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú
20	<ul style="list-style-type: none"> - Về khu nội trú muộn quá giờ quy định - Tiếp khách quá giờ quy định - Học và vẽ tại phòng vẽ chung của khu nội trú không đúng giờ quy định (Không được sự đồng ý của Ban Quản lý khu nội trú) 	Lần 1 (Lập biên bản)	Lần 2 : Lập biên bản	Lần 3: (Lập biên bản) Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú
21	Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú			Lần 1: Chấm dứt hợp đồng ở tại khu nội trú, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật và đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật.
22	Che chắn phòng ở, giường ngủ, viết vẽ bậy, tùy tiện dán quảng cáo, bài học.... lên tường, lên cửa	Lần 1: (Lập biên bản) Buộc tháo dỡ	Lần 2: Lập biên bản, buộc tháo dỡ	Lần 3: (Lập biên bản) Chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú và buộc tháo dỡ và đền bù những thiệt hại, hư hỏng đã gây ra.

*** Lưu ý:** Sinh viên vi phạm quy chế sinh viên nội trú mà bị chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú trước hạn ghi trong hợp đồng, sinh viên đó sẽ không được hoàn trả lại tiền còn lại trong hợp đồng (Nếu có) và không được ký tiếp Hợp đồng ở khu nội trú trong 01 năm học tiếp theo. Khi được ký lại Hợp đồng ở khu nội trú các sinh viên này nếu tiếp tục vi phạm Quy chế công tác sinh viên nội trú đến mức phải chấm dứt Hợp đồng ở thì sẽ không bao giờ được ký tiếp Hợp đồng ở khu nội trú.